

business planet rendezvényszervező kft
H-1034 budapest, tímár u 26.
tel.: (36) 1 275 3485, fax: (36) 1 274 0102
mobil: (36) 30 500 7053
e-mail: office@kidsplanet.hu
www.kidsplanet.hu

Kérjük, figyelmesen olvassa el a következőket!

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK (ÁSZF)

1./ A jelen ÁSZF rendelkezései irányadók a BusinessPlanet Rendezvényszervező Kft. (a továbbiakban: **Szolgáltató**) és természetes személy, valamint gazdálkodó szervezet **Megrendelői** között létrejövő bármilyenfajta esemény-, rendezvényszervezési megbízásra, valamint a <http://www.businessplanet.hu>, illetve a <http://www.kidsplanet.hu> honlapokon kínált szolgáltatások igénybevételére, feltéve, hogy a **Szerződő Felek** külön írásbeli megállapodása ettől eltérően nem rendelkezik.

Belépve a <http://www.businessplanet.hu>, illetve a <http://www.kidsplanet.hu> weboldalakra, valamennyi felhasználó ráutaló magatartással elfogadja az alábbiakban meghatározott felhasználási feltételeket akkor is, ha nem regisztrálja magát felhasználóként.

A www.businessplanet.hu, a www.kidsplanet.hu és a hírlevél tartalma a BusinessPlanet Rendezvényszervező Kft. tulajdona.

A **Szolgáltató** egyes szolgáltatásainak igénybevételét regisztrációhoz köti, melynek során a **Szolgáltató** a **Megrendelő** személyes adatainak birtokába jut, azonban ezen adatszolgáltatás minden esetben önkéntes. **Szolgáltató** a regisztráció, valamint a Szolgáltatási szerződések megkötése során a **Megrendelő** által megadott személyes adatok kezelése tekintetében a *személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény és az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény* rendelkezéseit betartja.

Felhasználóként Ön az információkhoz hozzáférhet regisztráció nélkül, de bizonyos szolgáltatások csak regisztráció után érhetőek el. A regisztráció ingyenes. Ön felhasználóként megjelenítheti az adatokat képernyőjén, kinyomtathat egyes oldalakat (de nem sokszorosíthatja azokat), lementhet és tárolhat információt lemezen vagy szerveren (de nem hálózaton) a személyes, nem kereskedelmi céljaira. Minden egyéb felhasználás engedélyhez kötött.

Az általunk gyűjtött információk és felhasználási módjuk:

1. Nem regisztrált felhasználó esetén

Amennyiben Ön nem regisztrált felhasználóként ellátogat a www.businessplanet.hu, illetve a www.kidsplanet.hu weboldalára, nem kérünk személyes adatokat Öntől, ennek ellenére hozzáférhet weboldalunkhoz, csak a regisztrációhoz kötött szolgáltatásokat nem használhatja.

A BusinessPlanet Rendezvényszervező Kft. gyűjthet bizonyos, web log információnak nevezett összesített adatokat (például az Ön web böngészője, operációs rendszere, a meglátogatott oldalak, stb.), és használhat sütiket (cookies), amikor Ön sokszor ellátogat

business planet rendezvényszervező kft
H-1034 budapest, tímár u 26.
tel.: (36) 1 275 3485, fax: (36) 1 274 0102
mobil: (36) 30 500 7053
e-mail: office@kidsplanet.hu
www.kidsplanet.hu

oldalunkra. Például amikor ellátogat a honlapunkra, webszerverünk automatikusan felismer bizonyos nem-személyi adatokat, melyek a teljesség igénye nélkül a következők: azt a napot és azt az időpontot, amikor ellátogatott weboldalunkra, az Ön által meglátogatott címet, a meglátogatott oldalakat, a hivatkozót (azaz az Ön származási webcímét), az Ön által használt böngésző fajtáját, az Ön által használt operációs rendszer fajtáját, az Ön Internet szolgáltatójának domain nevét és címét. Sem a sütijeink, sem web bejelentkezési adataink nem gyűjtenek semmiféle személyi adatot, mint pl. az Ön neve vagy e-mail címe.

2. Regisztrált felhasználó esetén:

A következő szolgáltatást csak regisztrált felhasználók vehetik igénybe:

* hírlevél

A regisztrációnál Önnek meg kell adnia nevét és e-mail címét. Azok fölött a személyi adatok fölött, amelyeket Ön ad meg opcionálisan a BusinessPlanet Rendezvényszervező Kft. részére, Ön rendelkezik. A regisztrációnál megadott személyes információk semmilyen körülmények között nem kerülnek más kezébe. A megadott e-mail címet csak a hírlevelek és a honlap működéssel kapcsolatos fontos információk kiküldésére használjuk. Minden egyes levél kézhezvételénél lehetősége van rá, hogy úgy döntsön, a továbbiakban nem kívánja ezt a szolgáltatást igénybe venni.

Az oldalak egy része tartalmazhat hirdetést. A hirdetőik felelősek az általuk megjelentetett információ hitelességéért és jogi megfelelőségéért. A BusinessPlanet Rendezvényszervező Kft. minden ezzel kapcsolatos felelősséget elhárít magától.

Az információs források igen nagy száma, és az ebből adódó ellenőrzési nehézségek miatt, a BusinessPlanet Rendezvényszervező Kft. a szolgáltatás adat- és hírtartalmának pontosságáért és valódiságáért semmilyen felelősséget nem vállal.

Ha bármivel kapcsolatban kérdése van, kérjük, írjon az info@kidsplanet.hu e-mail címre.

2./ Az ÁSZF hatálya és közlése

Jelen ÁSZF 2009. november 9. napjával lép hatályba és visszavonásig, illetve az esetleges módosítások hatálybalépéséig marad hatályban. Az esetleges módosítások a honlapon való megjelenésük után 15 (tizenöt) nappal lépnek hatályba.

Az ÁSZF mindenkor hatályos és teljes szövege a <http://www.businessplanet.hu>, illetve a <http://www.kidsplanet.hu> weboldalon az ÁSZF menüpont alatt közzétételre kerül.

A jelen ÁSZF-nek a **Megrendelő**kkal való megismertetéséről a **Szolgáltató** oly módon gondoskodik, hogy annak léteire és elérhetőségére kifejezetten felhívja a figyelmet a Megrendelőlap, a Rendezvényszervezési Megállapodás, valamint a Regisztrációs Lap szövegében.

business planet rendezvényszervező kft
H-1034 budapest, tímár u 26.
tel.: (36) 1 275 3485, fax: (36) 1 274 0102
mobil: (36) 30 500 7053
e-mail: office@kidsplanet.hu
www.kidsplanet.hu

3./ Definíciók (Meghatározások):

* **Csoportos foglalás:** 11 (tizenegy) vagy afölötti darabszámú szoba vagy belépőjegy megrendelése, amely az egyéni foglalástól eltérő megítélés alá esik áruk, kedvezmények, előlegfizetés, lemondási és kötbér-feltételek tekintetében.

* **Egyéni foglalás:** a maximum 10 (tíz) db szoba vagy belépőjegy, vagy legfeljebb 30 (harminc) fő részére történő megrendelés.

* **Esemény, rendezvény:** program, családi összejövetel, hétvégi kirándulás, konferencia, sajtótájékoztató, kiállítás, bemutató, estély, bál, koktélparti, bankett, fogadás, tréning, csapatépítés, továbbá mindazon szabadtéri vagy beltéri tevékenység, időtöltés összessége, amelyeket a Rendezvényszervezési Megállapodás, vagy a Regisztrációs Lap tartalmaz.

* **Élménypark:** a **Szolgáltató** által üzemeltetett <http://www.kidsplanet.hu> weboldalon megjelenített, vagy kifejezetten hirdetett, a szabadidő színvonalas, szórakoztató élményt nyújtó eltöltésére szolgáló beltéri vagy szabadtéri terület, pl. vadaspark, állatkert, arborétum, vidámpark, kalandpark, cirkusz, csúszdapark, vízi vidámpark, stb.

* **Gyerekkedvezmény:** a Szálloda és/vagy az Élménypark által a 12 (tizenkét) éven aluli gyermekek számára egységesen vagy korcsoportonként felajánlott kedvezményes ár. Amennyiben - a Gyerekkedvezmény igénybevétele érdekében, vagy egyéb okból - a **Megrendelő** a gyermek(ek) életkorát illetően téves adatot szolgáltat a **Szolgáltató** részére, ennek (anyagi és egyéb) következményeiért teljes felelősséggel tartozik a **Szolgáltató**, valamint a **Szálloda/Élménypark** felé.

* **Harmadik személy:** mindazon természetes személyek, valamint gazdálkodó szervezetek, amelyek szolgáltatását a **Szolgáltató** az esemény, rendezvény megszervezése és lebonyolítása érdekében a **Megrendelő** megbízásából, annak nevében és teljes kártérítési felelősségére igénybe veszi. Harmadik személyeknek minősülnek pl. szálláshelyek, éttermek, autóbusz-társaságok, taxi-társaságok, egyéb közlekedési eszközt bérbeadó társaságok, sportlétesítmények, élményparkok, közfürdők, múzeumok tulajdonosai, üzemeltetői, ügyvezetői, és megbízottaik, valamint tolmácsok, idegenvezetők, csoportkísérők, stb.

Amennyiben a szolgáltatása teljesítése érdekében a **Szolgáltató** Harmadik személlyel szerződést köt, és ez a szerződés a szolgáltatás teljesítése, illetőleg lemondása tekintetében a **Szolgáltatónak** a **Megrendelővel** kötött Rendezvényszervezési Megállapodásánál, valamint a jelen ÁSZF-nél szigorúbb feltételeket, határidőket, rendelkezéseket tartalmaz, úgy ezek a szigorúbb feltételek, határidők, rendelkezések lépnek érvénybe a **(Szerződő) Felek** közt is azzal a feltétellel, hogy ezt a tényt a **Szolgáltató** a **Megrendelő** tudomására hozza.

* **Helyszín:** a **Felek** által előzetesen egyeztetett és kölcsönösen elfogadott bel-, illetve külföldi, valamint bel-, illetve kültéri terület(ek), amelyen az esemény lebonyolításra kerül.

* **Írásbeli megrendelés:** minden, a **Megrendelő** részéről érkező írásos üzenet (postai levél, e-mail, fax, távirat, SMS), amely valamely, a **Szolgáltató** által nyújtandó vagy közvetített szolgáltatás megrendelésére utal. Az írásbeli megrendelés mindaddig érvényben marad, amíg a **Megrendelő** - szintén írásban - konkrétan megjelölve a

business planet rendezvényszervező kft
H-1034 budapest, tímár u 26.
tel.: (36) 1 275 3485, fax: (36) 1 274 0102
mobil: (36) 30 500 7053
e-mail: office@kidsplanet.hu
www.kidsplanet.hu

szolgáltatást, le nem mondja. A kötbérterhes határidőn belül lemondott megrendelés sorsa a 11./ pontban szabályozott lemondási feltételek szerint alakul.

* **Lemondás:** ha a **Megrendelő** egy általa megrendelt és a **Szolgáltató** által visszaigazolt szolgáltatástól teljes egészében visszalép. A megrendelés lemondását a **Megrendelő** minden esetben írásban köteles közölni a **Szolgáltatóval**. A megrendelés lemondásának érvényessége a lemondás **Szolgáltatóhoz** történő beérkezésének, kézhezvételének időpontjával kezdődik. A kötbérfizetés alapját ezekben az esetekben a megrendelt szolgáltatás teljes díja képezi, beleértve a **Szolgáltató** közvetett és közvetlen szolgáltatásait is.

* **Megrendelő:** a **Szolgáltatóval** vagy a **Szolgáltató** képviselőjével / meghatalmazottjával / megbízottjával / alvállalkozójával, a **Szolgáltató** közvetlen vagy közvetett szolgáltatásaira vonatkozó Rendezvényszervezési Megállapodást aláíró, vagy a <http://www.kidsplanet.hu> weboldalon a Regisztrációs Lapot kitöltő **Fél**.

* **Opciós idő:** a **Szolgáltató** által a **Megrendelő** részére írásban visszaigazolt határidő, amelyen belül a **Szolgáltató** a konkrét időpontra és szolgáltatás(ok)ra vonatkozó foglalást nyilvántartja. Ezen határidő eredménytelen elteltével (azaz, ha a **Megrendelő** elmulasztja megerősíteni a foglalását a szolgáltatás díjának – a dátumtól függően - 60 (hatvan) vagy 100 (száz) %-os megfizetésével) a **Szolgáltató** előzetes tájékoztatás nélkül jogosult a foglalást törölni.

* **Rendezvényszervezés:** a **Megrendelő** írásos megrendelése alapján a **Szolgáltató** által közvetlenül, vagy közvetve, azaz Harmadik személy szolgáltatásának bevonásával megszervezett rendezvény előkészítése és lebonyolítása érdekében végzett tevékenységek összessége.

* **(Szerződő) Felek:** a **Megrendelő** és **Szolgáltató** együttese.

* **Szolgáltató:** a <http://www.businessplanet.hu>, illetve a <http://www.kidsplanet.hu> weboldalakat működtető BusinessPlanet Rendezvény-szervező Kft., akinek a <http://www.kidsplanet.hu> weboldalán a **Megrendelő** a Regisztrációs Lapot kitöltötte, a **Megrendelő** szerződött partnere.

* **Szálloda:** a **Szolgáltató** által üzemeltetett <http://www.kidsplanet.hu> weboldalon megjelenített, vagy kifejezetten hirdetett szálloda, panzió, kúria, valamint minden egyéb típusú szálláshely.

* **Vendéglátás:** a **Megrendelő** írásos megrendelése alapján a **Szolgáltató** által biztosított vagy közvetített étkezés, italfogyasztás, terembérlés, felszolgálás, esetleges zene- vagy műsorszolgáltatás.

* **Vendéglátás költségei:** magukba foglalják a Vendéglátás címszó alatt felsorolt tételeket és ezek minden vonatkozó díját (zeneszolgáltatás esetén beleértve az ARTISJUS részére fizetendő szerzői jogdíjat), valamint adóját.

4./ A Szerződés tárgya

A **Szolgáltató** a jelen ÁSZF rendelkezéseit elfogadó **Megrendelője** által igénybe venni kívánt szolgáltatás(ok) írásbeli megrendelés szerinti biztosítására, a **Megrendelő** pedig az adott szolgáltatás(ok)ra vonatkozó, megrendelés szerinti díj(ak) megfizetésére vállal kötelezettséget.

business planet rendezvényszervező kft
H-1034 budapest, tímár u 26.
tel.: (36) 1 275 3485, fax: (36) 1 274 0102
mobil: (36) 30 500 7053
e-mail: office@kidsplanet.hu
www.kidsplanet.hu

5./ Egyéni foglalás, megrendelés, visszaigazolás, fizetés, voucher kiállítása

Az egyéni foglalási szándékról szállásfoglalás esetén legkésőbb az érkezést megelőző 3. (harmadik) munkanapig, élményparkba való belépőjegy foglalás esetén 2. (második) munkanapig lehetséges a **Szolgáltatót** értesíteni.

Ez alól kivételt képeznek a „Last minute-ajánlat”-ként meghirdetett „Akciók” menüpontban található csomagok, amelyeket 24 (huszonnégy) órával az érkezés előtti időpontig lehet lefoglalni.

A **Szolgáltató** a hozzá írásban beérkezett foglalást egyeztetni a szolgáltatás teljesítésében résztvevő Harmadik személyekkel, ezt követően a rendelkezésre álló idő, illetve a szabad kapacitás függvényében legfeljebb 2 (két) munkanapon belül írásban visszaigazolja a **Megrendelő** részére, majd a **Megrendelő** részére írásban visszaigazolt opciós időpontig tartja nyilván. Bármilyen, a megrendelés **Szolgáltató** általi visszaigazolását követően felmerülő változtatási igényt **Megrendelő** írásban köteles a **Szolgáltatónak** megküldeni, **Szolgáltató** pedig annak elfogadását a rendelkezésére álló lehetőségeknek megfelelően mérlegeli.

Amennyiben **Megrendelő** az opciós időn belül a megrendelési szándékát nem erősíti meg 60 (hatvan) % előleg, a tervezett érkezést megelőző 30 (harminc) naptári napon belül pedig a megrendelt szolgáltatás ellenértékének a **Szolgáltató** bankszámlájára 100 (száz) %-ban való befizetésével, úgy a **Szolgáltató** a foglalást a **Megrendelő** előzetes értesítése nélkül törölheti. Az ebből származó esetleges károkért a **Szolgáltató** mindenfajta felelősségét teljes mértékben kizárja.

A **Szolgáltató** a megrendelt szolgáltatás(ok) ellenértékének a bankszámláján 100 (száz) %-ban való megjelenését követően, 48 (negyvennyolc) órán belül a megrendelt szolgáltatás(ok) tekintetében vouchert állít ki, melyet – a rendelkezésre álló idő függvényében - postán vagy e-mailben eljuttat a **Megrendelő** részére.

A **Szolgáltató** Weboldalain megjelenített, hirdetett **Szállodák, Élményparkok** kötelezik magukat a **Szolgáltató** által kiállított voucher elfogadására az alapszolgáltatások (Szálloda esetén: szállás reggelivel vagy félpanzióval, Élménypark esetén: belépőjegy) tekintetében. Minden más igénybevett, plusz szolgáltatás (minibár-fogyasztás, telefon, wellness, masszázs, stb.) a helyszínen fizetendő személyesen a **Megrendelő** által. Ennek elmulasztásából származó következményekért személyesen a **Megrendelő** felelős.

6./ A szerződés létrejötte csoportos megrendelés esetén

Csoportos foglalás, rendezvény megrendelése esetén a foglalási, megrendelési szándékot legkésőbb az eseményt, rendezvényt megelőző 21. (huszonegyedik) naptári napig lehetséges megtenni. A fenti határidőn belül megrendelt rendezvény magas színvonalon történő előkészítése és lebonyolítása érdekében a **Szolgáltató** minden tőle telhetőt megtesz, de az alapvetően a Harmadik személyeknél rendelkezésre álló szabad kapacitás függvénye, amelyért a **Szolgáltató** nem vállal felelősséget.

Megállapodás Rendezvényről létrejöhet a megrendelés, Regisztrációs Lap **Szolgáltató** általi írásbeli visszaigazolásával, valamint a **Szolgáltató** részéről megküldött árajánlat

business planet rendezvényszervező kft
H-1034 budapest, tímár u 26.
tel.: (36) 1 275 3485, fax: (36) 1 274 0102
mobil: (36) 30 500 7053
e-mail: office@kidsplanet.hu
www.kidsplanet.hu

Megrendelő általi, az ajánlattal megegyező tartalmú visszaigazolása esetén, mindkét esetben kizárólag akkor, ha ezt követően a 7./ a. pont szerinti előlegfizetést a **Megrendelő** az ott megjelölt határidőben maradéktalanul teljesíti.

A **Felek** között megkötött, a rendezvény, esemény, program, helyszínbérlet, szállás, étkezés, italfogyasztás, pihenés, szórakozás, közlekedés, utazás, valamint bármilyen hasonló szolgáltatás megszervezésére irányuló szerződés, megállapodás aláírásával **Megrendelő** a **Szolgáltató** ÁSZF-ét – a kettejük viszonyában külön nem szabályozott kérdések tekintetében - magára nézve kötelezően elfogadja.

Minden szerződésnek kötelezően tartalmaznia kell a **Megrendelő** azonosítására szolgáló adatokat, úgy, mint pontos cégnév, székhely cím, posta valamint számlázási cím, cégjegyzékszám, adószám, banki azonosító adatok, SWIFT kód, IBAN bankszámlaszám, a kapcsolattartó valamint a helyszíni aláíró személy neve, beosztása, elérhetősége; természetes személyek esetén név, születési név, anyja neve, állandó lakcím, elérhetőség, banki azonosító adatok, IBAN bankszámlaszám. A **Feleknek** kötelezően haladéktalanul értesíteniük kell egymást, amennyiben adataikban a közöttük hatályos szerződést érintő bármilyen változás történik.

A **Megrendelő** tudomásul veszi, hogy a szálláshely, élménypark nem kizárólagos, nem teljes körű helyszínhasználata esetén, a szálláshely, élménypark a **Megrendelő** által nem használt területeken, **Megrendelő** eseményének zavarása nélkül más eseményt, rendezvényt rendezhet. A **Megrendelő** részéről felmerülő kizárólagos, teljes körű helyszínhasználat esetén a helyszín teljes körű bérlete szükséges, amely minden esetben magában foglalja **Megrendelő** által nem használt területek bérleti díját és annak adóvonzatát is.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy amennyiben a részére megküldött szerződést (Rendezvényről szóló Megállapodást) késedelmesen írja alá, avagy a megállapodott előleget határidőben nem fizeti meg a **Szolgáltató** bankszámlájára, úgy a **Szolgáltató** azonnali hatállyal – mindenfajta kártérítési felelősség kizárásával - elállhat a szerződés teljesítésétől, a Harmadik személyektől már megrendelt szolgáltatásokat azonnali hatállyal lemondhatja, és az elállás, lemondás anyagi következményeit teljes mértékben átháríthatja a **Megrendelőre**.

7./ Csoportos megrendelés esetére vonatkozó fizetési feltételek

A **Megrendelő** köteles a részére megküldött előlegbekérő alapján az alábbiak szerinti előleget megfizetni a **Szolgáltató** részére:

- a.** a Rendezvényről szóló Megállapodásban rögzített, előrevetített költségek 50 (ötven) %-a a megrendeléstől számított 14 (tizennégy) naptári napon belül, de legkésőbb a rendezvény kezdőnapja **előtti 7. (hetedik) naptári napig,**
- b.** az összes további költség a rendezvény számlájának lezárását követően kerül megfizetésre.

Ha a **Felek** írásban másként nem állapodnak meg, a **Megrendelő** minden esetben a **Szolgáltató** számlájának kiállításától, de legkésőbb a számla kézhezvételét követő **8 banki napon** belül köteles a fizetést hiánytalanul teljesíteni.

business planet rendezvényszervező kft
H-1034 budapest, tímár u 26.
tel.: (36) 1 275 3485, fax: (36) 1 274 0102
mobil: (36) 30 500 7053
e-mail: office@kidsplanet.hu
www.kidsplanet.hu

Késedelmes fizetés esetén a Polgári Törvénykönyv 301/A. § (1), (2) valamint (3) bekezdései alapján a **Szolgáltató** jogosult a késedelemmel érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamat 7 (hét) százalékkal növelt összegét felszámítani késedelmi kamatként. A kamatfizetési kötelezettség a **Szolgáltató** fizetési felszólításának (számlájának) kézhezvételétől számított 30 (harminc) nap elteltétől esedékes, illetve a **Szolgáltató** teljesítésétől számított 30 (harminc) nap elteltétől, ha a **Szolgáltató** fizetési felszólításának (számlájának) kézhezvétele a **Szolgáltató** teljesítését megelőzte, vagy a kézhezvétel időpontja nem állapítható meg.

8./ A Résztevők száma minden szolgáltatás tekintetében

A **Megrendelő** legkésőbb a rendezvény kezdési időpontja előtt **4 (négy) munkanappal** tájékoztatja a **Szolgáltatót** a résztvevők végleges létszámáról, ellenkező esetben a Rendezvényről szóló Megállapodásban rögzített létszám tekintendő garantált (végleges) létszámnak.

a. A **Szolgáltató** jogosult a végleges garantált létszám és a Megállapodásban rögzített létszám közötti különbségre díjazást felszámítani az alábbiak szerint:

- i.** 5 (öt) naptári nappal a rendezvény kezdőnapja előtt lemondott személyek esetén (a lemondás nem haladhatja meg a megrendelt létszám 5 (öt) %-át!!!): nincs különbszeti díj,
- ii.** 5 (öt) naptári napon belüli lemondás, 10 (tíz) % feletti létszámcsökkenés, vagy le nem mondott, de a szálláshelyen/élményparkban no show, a programon/étkezésen nem résztvevő emberek esetén a Megállapodásban rögzített létszámra vonatkozó megrendelt szolgáltatások értékének 100 (száz) %-a kötbéreként fizetendő.

b. Amennyiben a résztvevők tényleges létszáma kisebb, mint a végleges garantált létszám, ez utóbbi alapján kerül a számla kiállításra. A létszám növekedése esetén a résztvevők tényleges létszáma alapján történik az elszámolás. Ha a résztvevők aktuális száma több mint 5 (öt) %-kal meghaladja a végleges garantált létszámot, a **Szolgáltató** jogosult – a **Megrendelővel** való egyeztetés után – megváltoztatni a visszaigazolt szolgáltatást.

9./ A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások

A **Megrendelő** és **Szolgáltató** egyetértenek abban, hogy a **Szolgáltató** által összeállított program-, rendezvényterv a **Szolgáltató** szellemi termékei, azokat és/vagy azok elemeit a **Megrendelő**, illetve munkatársai a későbbiekben **Szolgáltató** írásos hozzájárulása nélkül sem részben, sem egészben semmilyen céllal nem használhatják fel.

business planet rendezvényszervező kft
H-1034 budapest, tímár u 26.
tel.: (36) 1 275 3485, fax: (36) 1 274 0102
mobil: (36) 30 500 7053
e-mail: office@kidsplanet.hu
www.kidsplanet.hu

10./ Harmadik fél által nyújtott szolgáltatások

Az esemény, rendezvény során, amennyiben a **Szolgáltató** által közvetített Harmadik fél által kikötött szerződési feltételek a **Szolgáltató** szerződési feltételeinél szigorúbbak, úgy ezek a szigorúbb feltételek lesznek a **Felek** közt érvényesek, feltéve, hogy a **Szolgáltató** írásban tájékoztatja a **Megrendelőt** ezen tényről, valamint a Harmadik fél szerződési feltételeinek, ÁSZF-ének hollétéről.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy zeneszolgáltatás esetén (akár gépi, akár élő) a SZJH (Szerzői Jogvédő Hivatal) felé a **Megrendelőnek** bejelentési, az ARTISJUS felé pedig szerzői jogdíj megfizetési kötelezettsége van, melyet maga köteles intézni.

11./ Lemondási és felmondási feltételek

a. Amennyiben az esemény, rendezvény lemondására a **Szolgáltató** felelősségi körén kívül álló okok miatt kerül sor, a **Szolgáltató** az írásbeli lemondás kézhezvételét követően az alábbiak szerint jogosult díjazásra:

i. Szállítás, konferenciaszolgáltatások, transzferek, egyéb programok, belépőjegyek teljes lemondása, vagy a résztvevők számának csökkentése az érkezési/kezdési dátum előtt több mint:

- * 30 (harminc) naptári nappal díjtalanul megtehető.
- * 21 (huszonegy) naptári nappal az előrevetített bruttó költségek 50 (ötven) %-át,
- * 14 (tizennégy) naptári nappal az előrevetített bruttó költségek 75 (hetvenöt) %-át, és
- * 7 (hét) naptári nappal az előrevetített bruttó költségek 100 (száz) %-át köteles a **Megrendelő** lemondási kötbéréként megfizetni.

ii. Vendéglátás teljes lemondása, vagy a résztvevők számának csökkentése:

* A legfeljebb 30 (harminc) fő részére, és/vagy szállással együtt megrendelt Vendéglátás az igénybevétel kezdő időpontját megelőző 72 (hetvenkét) óráig írásban kötbérmentesen lemondható.

A 72 (hetvenkét) órán belüli lemondás esetén a megrendelt szolgáltatás(ok) bruttó árának 100 (száz) %-a térítendő lemondási költség /kötbér/ címén.

* A 30 (harminc) főnél nagyobb létszámra, és/vagy szállás nélkül megrendelt Vendéglátás az igénybevétel kezdő időpontját megelőző 14 (tizennégy) naptári nappal írásban kötbérmentesen lemondható.

A 14 (tizennégy) naptári napon belüli lemondás esetén a megrendelt szolgáltatás(ok) bruttó árának 100 (száz) %-a térítendő lemondási költség /kötbér/ címén.

Mindkét esetben, amennyiben lemondás nem történt, de a Vendég nem érkezett meg, úgy az Esemény, Rendezvény első 48 (negyvennyolc) órájára megrendelt

business planet rendezvényszervező kft
H-1034 budapest, tímár u 26.
tel.: (36) 1 275 3485, fax: (36) 1 274 0102
mobil: (36) 30 500 7053
e-mail: office@kidsplanet.hu
www.kidsplanet.hu

Vendéglátás bruttó árának 100 (száz) %-a leszámítható kötbér címén, a további Vendéglátás lemondottnak tekintendő.

FIGYELEM!!! A Szolgáltató ezúton felhívja - különösen kisgyermekes - egyéni Megrendelői figyelmét arra, hogy az esetleges nem várt események (váratlan betegség, rosszullet, stb.) miatt hirtelen szükségessé váló lemondás anyagi következményeinek csökkentése érdekében szíveskedjenek megfontolni Lemondási Biztosítás megkötését a megrendeléssel egyidejűleg!!!

b. Amennyiben a **Megrendelő** vagy a **Megrendelő** partnere megsérti a Megállapodást, vagy a rendezvény bizonyítottan a **Szolgáltató** működését, biztonságát, vagy jó hírnevét hátrányosan érintheti, a **Szolgáltató** jogosult azonnal lemondani a rendezvényt, a **Megrendelőnek** ezzel okozott károkért való mindenfajta felelősség teljes kizárásával.

c. Azonnali hatályú felmondásnak van helye mindkét **Fél** részéről súlyos szerződésszegés esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül pl. a fizetési feltételek megszegése.

12./ Károk és felelősségek, Vis maior

A **Megrendelő** elfogadja, és tudomásul veszi, hogy a **Szolgáltató** által szervezett kültéri programok, események, rendezvények tartalma, időrendje, ütemezése az időjárási viszonyok miatt módosulhat.

A **Szolgáltató** az időjárási viszonyok miatti módosítás szükségszerűsége esetén minden esetben előzetesen egyeztetet a **Megrendelővel**. A **Szolgáltató** - szem előtt tartva a biztonsági szempontokat - jogosult **Megrendelő** részére változatlan időpontban - értékegyeztetéssel - azonos minőségű alternatív programot biztosítani vagy a **Megrendelővel** előzetesen egyeztetve a programot más időpontban, a **Felek** közötti szerződésben meghatározott tartalommal megrendezni.

Kártérítési igények a **Szolgáltatóval** szemben kizárólag megkötött szerződés hatálya alatt, vagy az esemény, rendezvény ideje alatt (ideértve a fel- és levonulást is) bekövetkezett rendkívüli események kapcsán érvényesíthetők, melyeknél a kártérítési igény mértéke az esemény, rendezvény díjának összegében kerül maximalizálásra.

A jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos kifogások, az esetleges kártérítésre vonatkozó igény a rendezvény befejezésétől számított 1 (egy) munkanapon belül, írásban nyújthatók be a **Szolgáltató**nak. A kifogásnak konkrétan meg kell jelölnie a sérelmezett kötelezettség megszegését és az ennek alapjául szolgáló tényeket. **Megrendelő** csak ilyen módon jelzett hiányosságok esetén és alapján terjeszthet elő kifogást. A kártérítési igény érvényessége a **Szolgáltatóhoz** történő beérkezése időpontjával kezdődik. Ha **Megrendelő** a jelzett határidőn kifogást belül nem jelez, azzal kinyilvánítja, hogy a hibátlan teljesítést elfogadta és **Szolgáltató** jogosult a végszámlát kiállítani.

A **Szerződő Felek** rögzítik, hogy a **Megrendelőt** teljes kártérítési kötelezettség terheli az általa megrendelt eseményen, rendezvényen megjelenő személyek (alkalmazottak,

business planet rendezvényszervező kft
H-1034 budapest, tímár u 26.
tel.: (36) 1 275 3485, fax: (36) 1 274 0102
mobil: (36) 30 500 7053
e-mail: office@kidsplanet.hu
www.kidsplanet.hu

alvállalkozók, vendégek), illetve egyéb érdekkörébe tartozó személyek és társaságok alkalmazottai által a **Szolgáltató** / Harmadik személy tulajdonában és használatában álló dolgokban keletkező károkért abban az esetben, ha a **Szolgáltató** a károkozás tényéről felvett, és – a **Megrendelő** képviselője által is - aláírt jegyzőkönyvet a rendezvény befejezését követő 1 (egy) munkanapon belül elküldi a részére.

Ezen teljes kártérítési felelősség a gondatlan károkozás esetén is fennáll.

A rendezvény időtartama alatt a **Megrendelő** és Vendégei részéről fellépő szabálysértésekért a **Szolgáltató** felelősséget nem vállal.

Szolgáltató kifejezetten felhívja a **Megrendelő** figyelmét értékesebb eszközeinek megfelelő biztosítására, mert a **Szolgáltató** csak azokért a tárgyakért vállal felelősséget, amelyeket a **Megrendelőtől** átvételi elismervény ellenében vett át.

Egyebekben a **Felek** felelősségére a magyar Polgári Törvénykönyv (Ptk.) vonatkozó szabályai az irányadók.

Amennyiben a teljesítés olyan elháríthatatlan okból, a Ptk. szerint rögzített vis maior esemény (beleértve, de nem korlátozva: természeti katasztrófák, rendkívüli időjárási behatások, háború, áramszünet, sztrájk, közlekedési baleset, előre be nem jelentett hajózási zárlat, árvíz, jégzajlás, kisvíz, erős köd, géphiba, egészségügyi zárlat, stb.) miatt válik lehetetlenné, amelyért egyik **Fél** sem felelős, a **Szolgáltató** mentesül minden felelősség, és a **Megrendelő** részéről történő mindennemű kártérítési igény teljesítése alól.

Az a szerződő **Fél**, aki a teljesítés elháríthatatlan akadályáról, lehetetlenné válásáról tudomást szerez, köteles erről a másik **Felet** haladéktalanul értesíteni. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó **Fél** akkor is felel, ha egyébként a teljesítés lehetetlenné válásáért felelősséget nem tartozik.

13./ Vegyes rendelkezések:

A **Szolgáltató** a teljesítés során köteles a **Megrendelő** utasításait figyelembe véve, annak érdekeit mindenkor szem előtt tartva eljárni. **Megrendelő** utasításai azonban nem terjedhetnek ki a munka megszervezésére, és nem tehetik **Szolgáltató** számára a szolgáltatás teljesítését terhesebbé, illetve a **Megrendelő** részéről felmerülő kérések a **Szolgáltató** által szakmai szempontok szerint megtervezett lebonyolítást nem akadályozhatják.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy a **Szolgáltató** a jelen szerződésben foglalt teljesítésekor alvállalkozó igénybevételeire jogosult.

Amennyiben **Megrendelő** a szerződés aláírása után bármilyen módosítási igényt nyújt be, az ezzel kapcsolatos többletköltségek **Megrendelőt** terhelik. Módosítás következtében a megrendelt létszám minimum 10 (tíz) %-os csökkenése, valamint az időtartam változása esetén az árváltoztatás jogát a **Szolgáltató** fenntartja.

Amennyiben a rendezvény időtartama túllépi a szerződésben rögzített időtartamot, **Szolgáltató** jogosult a túlmaradásból adódó pótköltségeit felszámítani. A rögzített időtartamon túl igényelt tételeket **Megrendelő** a jelen szerződés részét képező

KP KIDSPLANET

bp businessplanet

business planet rendezvényszervező kft
H-1034 budapest, tímár u 26.
tel.: (36) 1 275 3485, fax: (36) 1 274 0102
mobil: (36) 30 500 7053
e-mail: office@kidsplanet.hu
www.kidsplanet.hu

mellékletben jogosult a helyszínen, a felmerülő igények szerint, a **Szolgáltató** felelős képviselőjével történt egyeztetés után megrendelni.

Amennyiben a végső módosítási határidőn túl **Megrendelő** az esemény-, rendezvényadatokat változtatását kéri, **Szolgáltató** köteles a változtatások lehetőségét a legnagyobb gondossággal megvizsgálni és **Megrendelő** érdekeinek megfelelően eljárni, azonban a módosítások teljesítésére a **Szolgáltató** nem kötelezhető.

A lemondás vagy módosítás kizárólag írásban történhet közvetlenül a **Szolgáltatónál**, a telefonon vagy SMS-ben történt intézkedéseket még aznap írásban meg kell erősíteni.

Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy jelen szerződés teljesítése során szorosan együttműködnek, egymást kölcsönösen tájékoztatják a szerződés maradéktalan teljesítéséhez szükséges körülményekről.